УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 Учредителя
от «02» февраля 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
Решением № 1/19 Учредителя
от «29» июля 2019 г.

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр спортивной стрелковой подготовки»

Москва - 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное образовательное частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр спортивной стрелковой подготовки»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме частное учреждение. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – **Негосударственное образовательное частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр спортивной стрелковой подготовки»**, сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **НОЧУ ОДПО «ЦССП»**.

1.3. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения исполнительного органа: **Российская Федерация, город Москва**.

1.4. Учредитель Учреждения - полностью дееспособный гражданин РФ: **Балаш Дмитрий Андреевич**.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать и штамп со своим полным наименованием на русском языке.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе вступать в гражданско-правовые отношения, заключать договоры и соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП УЧРЕЖДЕНИЯ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а также:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- спортивная работа с населением по всем видам стрелкового спорта;
- проведение соревнований по всем видам стрелкового спорта;
- привлечение молодежи к занятиям физической культурой, стрелковыми и военно-прикладными видами спорта;
- участие в военно-патриотическом воспитании молодежи, а также подготовке ее по военно-учетным специальностям;
- формирование у обучающихся культуры обращения с оружием;
- создание центров отдыха и культурного досуга граждан.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам), программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), реализация которых не является основной целью Учреждения.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих

программ и дополнительных предпрофессиональных программ), программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих) по различным направлениям, в том числе:

а) в области физкультуры и спорта,

б) обучение спортсменов, тренеров, спортивных судей, преподавателей и инструкторов по всем видам стрелкового спорта;

в) связанным с подготовкой лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

г) обучение граждан основам законодательства в области оборота оружия и патронов;

д) обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием по методикам общероссийских спортивных федераций по стрелковым видам спорта;

е) обучение военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения оружия по методикам общероссийских спортивных федераций по стрелковым видам спорта;

ж) обучение руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, руководителей и работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам и условиям применения оружия по методикам общероссийских спортивных федераций по стрелковым видам спорта;

з) обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц правилам и условиям применения оружия по методикам общероссийских спортивных федераций по стрелковым видам спорта;

и) профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям в части, касающейся учебной дисциплины «Огневая подготовка» и «Специальная огневая подготовка» (ВУС-100);

к) профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка частных охранников, руководителей частных охранных организаций;

л) организация работы квалификационной комиссии органов внутренних дел по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а так же прохождение охранниками периодической проверки на подтверждение квалификации частного охранника;

- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;

- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Организации;

- оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции);

- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;

- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;

- сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- деятельность в области спорта, проведение образовательных и спортивных мероприятий по стрелковому спорту;

- деятельность по организации отдыха и развлечений;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, направленная на реализацию уставных целей.

2.5. Тип учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

2.6. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), программы подготовки научно-педагогических кадров.

2.7. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Для достижения установленной цели Учреждение имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;

- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- использовать финансовые средства Учреждения на цели, ради которых создано Учреждение;
- нанимать персонал с соответствующей квалификацией и консультантов для содействия реализации цели и предмета деятельности Учреждения;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опыта, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубеж;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- заключать договоры, соответствующие цели и предмету Учреждения;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений;
- сдавать имущество в аренду;
- вступать членом в общероссийские спортивные федерации по всем видам стрелкового спорта;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ;

2. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора о приеме лица на обучение.

3.2. Между Учреждением и обучающимися (родителями (законными представителями обучающихся)) заключается договор (далее именуемый - договор об образовании). В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

3.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе

обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом требований, установленных действующим законодательством.

3.7. Учреждение выдает лицам, освоившим образовательные программы, документы по образцу и в порядке, которые регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными органами управления Учреждения в части их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель.** Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Изменение и утверждение Устава Учреждения.

4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества.

4.3.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.

4.3.4. Формирование Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения, образование иных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.3.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

4.3.7. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.3.8. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

4.3.9. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, об их ликвидации, о назначении руководителей филиалов и представительств, а также об утверждении Положений о них.

4.3.10. Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе разработка и утверждение программ, инструкций, правил, порядков, требований, положений, а также иных внутренних документов и локальных нормативных актов Учреждения.

Учредитель вправе принимать решения по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством. Решения Учредителя являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.5. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание работников) формируется Учредителем Учреждения сроком на 1 (один) год. В состав Общего собрания работников избираются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора независимо от срока трудового договора и его вида. В случае увольнения работника из Учреждения, он автоматически исключается из Общего собрания работников. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников может быть созвано по решению Учредителя, Директора или 1/3 списочного состава работников Учреждения.

4.6. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и внесение предложений Учредителю по изменению Устава Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и внесение Директору Учреждения предложений по их совершенствованию;
- решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов управления Учреждения.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. При принятии решений на Общем собрании работников каждый из присутствующих на нем работник обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

4.8. Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим

собранием работников сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Общих собраний работников. Общее собрание работников избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

4.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет Учреждения**. Педагогический совет формируется Учредителем из всех педагогических работников, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком на 1 (один) год. В случае увольнения из Учреждения педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Учредителя, Директора или 1/3 членов Педагогического совета Учреждения.

4.10. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и предложение на утверждение Директору образовательных программ;
- разработка и предложение на утверждение Учредителю программ развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и предложение их на утверждение Директору;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представление педагогических работников, обучающихся и выпускников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

4.11. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем член Педагогического совета обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.12. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим

советом сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

4.13. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.14. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения. Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения. Директор назначается на занимаемую должность сроком на 5 (пять) лет и освобождается от нее Учредителем Учреждения. Директор может назначаться на занимаемую должность неограниченное число раз.

4.15. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Общего собрания и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- производит установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Учреждении;
- проводит кадровую политику;
- принимает и увольняет работников Учреждений и его подразделений;
- утверждает образовательные программы (планы, расписания, графики обучения), по согласованию с Общим собранием, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Учреждения, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Учреждении;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- принимает решения о создании (ликвидации) структурных подразделений (за

исключением филиалов и представительств) и утверждает положения о них;

- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Учреждении;

- представляет Общему собранию на утверждение годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;

- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Общего собрания;

- несет ответственность за свою деятельность перед Общим собранием и ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Учреждения.

4.16. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчет о расходовании средств Учреждения Учредителю.

4.17. Обучающиеся (родители (законные представители обучающихся)) являются полноправными участниками образовательного процесса, имея право и обязанность участвовать в принятии решений, касающихся их интересов, организации учебного процесса в Учреждении, определения перспектив его развития. Обучающиеся (родители (законные представители обучающихся)) участвуют в управлении Учреждением через свои собрания. Собрание обучающихся (родителей (законных представителей обучающихся)) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, информирует обучающихся о деятельности Учреждения. Собрание обучающихся (родителей (законных представителей обучающихся)) происходит по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дополнительное регулирование функционирования собрания обучающихся (родителей (законных представителей обучающихся)) регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.18. Вопросы, касающиеся органов управления Учреждения, неурегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения

на имущество, закрепленное за ним Учредителем Учреждения, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учредитель Учреждения закрепляет в оперативном управлении за Учреждением имущество, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также имущественные и неимущественные права, в том числе результаты интеллектуальной и творческой деятельности, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, являющиеся собственностью Учредителя Учреждения. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Учреждение в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.5. Размер, порядок и сроки внесения регулярных и единовременных взносов Учредителя определяются Учредителем Учреждения. Регулярные взносы вносятся один раз в год.

5.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, полученные в результате деятельности коллектива Учреждения и отдельных сотрудников Учреждения, в соответствии с законодательством РФ, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении

денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель Учреждения.

5.8. Учреждение вправе вести предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами на возмездной основе.

5.9. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и в товариществах на вере в качестве вкладчика только своей собственностью.

5.10. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения и развития образовательного процесса в Учреждении. Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от указанной выше деятельности, направляется на достижение цели создания и деятельности Учреждения согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.13. Полученный Учреждением доход не подлежит передаче Учредителю.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обязано предоставлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Проверка деятельности Учреждения производится Учредителем, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Учредителя Учреждения. Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Учреждения должны быть устранены в установленном законодательством порядке. Все

возникающие разногласия между Учреждением и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения, оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, работников.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

8.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и

форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

8.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения (филиалы и представительства, методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

8.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

8.5. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Учреждения определяются Положениями о них, утверждаемыми Директором.

8.6. В структуре Учреждения создается специализированное подразделение (далее именуется - Спортивный клуб), на базе которого осуществляется подготовка и проведение спортивных мероприятий по стрелковым видам спорта.

8.7. Спортивный клуб Учреждения может объединять сотрудников и обучающихся, а также лиц, ранее прошедших обучение в Учреждении, занимающихся стрелковыми видами спорта и выступающих на спортивных соревнованиях. Условия членства в Спортивном клубе определяются Положением о Спортивном клубе Учреждения, которое утверждается директором.

8.8. Спортивный клуб действует на основании договора, заключенного Учреждением с соответствующей общероссийской спортивной федерацией по стрелковому виду спорта, и законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность спортивных клубов.

8.9. Члены Спортивного клуба Учреждения могут представлять Учреждение, в том числе на профессиональном уровне, на спортивных мероприятиях, проводимых общероссийскими, региональными и муниципальными спортивными федерациями по стрелковым видам спорта, спортивными организациями и клубами.

8.10. Члены клуба могут быть спортивными судьями, тренерами и инструкторами, деятельность их в этом случае регламентируется Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставами и другими документами общероссийских спортивных федераций (союзов) по стрелковым видам спорта.

8.11. Спортивным клубом Учреждения руководит один из заместителей Директора Учреждения, назначаемый и освобождаемый Директором.

8.12. Учреждение на базе своего Спортивного клуба осуществляет учебно-

тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность.

8.13. Для проведения спортивных мероприятий используются стрелковые объекты, оружие и патроны Учреждения, так же может использоваться оружие и патроны приглашенных участников мероприятий. В работе Спортивного клуба Учреждения используются Нормы обеспечения оружием и патронами к нему соответствующей общероссийской спортивной федерации (союза) по стрелковому виду спорта.

8.14. Функционирование Спортивного клуба Учреждения осуществляется за счет собственных средств Учреждения.

8.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

8.16. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.17. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

8.18. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и Положения, утвержденного Учредителем Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8.19. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

8.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

8.21. Учреждение и его филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

9. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В Учреждении предусматриваются должности:

9.1.1. педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско- преподавательскому составу);

9.1.2. инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

9.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

9.3. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в п. 9.1.2. настоящего Устава:

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

9.4. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, научной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9.5. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения. Работники несут ответственность за исполнение или ненадлежащие исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия

которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.7. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.

9.8. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую Учреждение или фонд.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.6. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих

организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.8. По окончанию срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о его ликвидации.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.11. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратится в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

11.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное Учредителем в оперативном управлении за Учреждением, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации передается Учредителю Учреждения.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Всего прошито,пронумеровано и
скреплено печатью 19 листов
Директор НОЧУ ОДПО "ЦССП"
_____ И.А. Корнев

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 09 АВГ 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр спортивной стрелковой подготовки», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 августа 2019 г. (учетный номер 7714042705).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 августа 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700223081 (ОГРН 1157700002239 от 18 февраля 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«02» сентября 2019 г.